

From: Joao Eugenio Marynowski jeugenio@ufpr.br
Subject: [TADS-COLEGIADO] Bancas de TCC-2
Date: 17 February 2021 15:35
To: TADS tads-colegiado@googlegroups.com



Prezada(o)

segue procedimento para bancas de TCC-2 enquanto o calendário está suspenso, complementar ao disponibilizado para as(os) estudantes no moodle TCC (<https://www.tads.ufpr.br/mod/page/view.php?id=8>).

Os procedimentos para as bancas DS950 - TCC1, permanecem os mesmos, sendo responsabilidade da(o) orientador(a). A certificação ocorrerá mediante solicitação via processo SEI enviada para unidade CCTADS.

Procedimentos para as Bancas DS960 - TCC2:

- 1) A orientadora ou orientador envia email para coordtads@ufpr.br e jeugenio@ufpr.br listando o título do trabalho, integrantes, dia e horário, link para acesso e banca sugerida.
- 2) Após defesa, a orientadora ou orientador encaminha processo SEI para a unidade CCTADS com os itens a seguir, devidamente preenchidos e assinados:
 - Ata de Reunião (modelo n. 3021673), que será a ata de defesa;
 - Ata de Reunião (modelo n. 3021739), que será o termo de aprovação, incluído na versão final do documento do TCC; e
 - Lista de Presença (modelo 3021776), com a lista dos presentes.
- 3) A Coordenação faz as declarações, envia por email e finaliza o processo.

Favor retornar caso tenha dúvidas ou sugestões.

Obrigado.

Abraços,

--

Prof. João Eugenio Marynowski
UFPR/SEPT/TADS
<https://www.tads.ufpr.br>

--

Você recebeu essa mensagem porque está inscrito no grupo "tads-colegiado" dos Grupos do Google.

Para cancelar inscrição nesse grupo e parar de receber e-mails dele, envie um e-mail para tads-colegiado+unsubscribe@googlegroups.com.

Para ver essa discussão na Web, acesse <https://groups.google.com/d/msgid/tads-colegiado/F439A1BA-C495-48BC-875E-66F6539869F4%40ufpr.br>.