

EDITAL nº 010/2020 – PS/FUPEF DO PARANÁ

**PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE BOLSISTAS DISCENTE DE PRODUTOS
MODALIDADE SELEÇÃO DE CURRÍCULO, DESENVOLVIMENTO DE MATERIAL E ENTREVISTAS.**

A **FUNDAÇÃO DE PESQUISAS FLORESTAIS DO PARANÁ – FUPEF do Paraná**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, por meio da Diretoria Administrativa, torna público o Processo de Seleção Simplificado para contratação de pessoal para desenvolvimento de atividades vinculadas ao SICONV nº 887118/2019, firmado em 12 de dezembro de 2019 entre a Universidade Federal do Paraná - UFPR e a Fundação de Pesquisas Florestais do Paraná – FUPEF do Paraná, para execução física e financeira do Projeto: “**Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição do Escolar do Paraná - CECANE – PARANÁ**”, realizado com recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE e executado em parceria firmada com a Universidade Federal do Paraná - UFPR, por meio do Departamento de Nutrição do Setor de Ciências da Saúde.

Para todos os efeitos, o conhecimento prévio das normas contidas neste Edital é requisito essencial para participação em quaisquer das etapas do processo de seleção. O candidato ou candidata que deixar de atender às normas aqui estabelecidas poderá ser eliminado do processo de seleção. A inscrição do candidato neste processo implica no aceite irrestrito das normas estabelecidas.

O presente Processo Seletivo será regido nos termos deste Edital e Anexos, com amparo na Resolução nº 41/17-COPLAD/UFPR, com alterações trazidas pela Resolução nº 30/18-COPLAD/UFPR.

1. OBJETO

- 1.1. Constitui objeto deste Processo Seletivo a para a função de **BOLSISTA DISCENTE DE PRODUTOS** para a execução dos produtos e atividades vinculadas ao Convênio acima referido, **em Curitiba-PR**, conforme previsto no respectivo Plano de Trabalho.
- 1.2. O “**Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição do Escolar do Paraná - CECANE – PARANÁ**” atua de forma a contribuir para o aprimoramento do Programa Nacional de Alimentação Escolar, por meio de ações de assessoria técnica, formações e pesquisa. O escopo de suas ações contempla atividades com os mais diversos atores sociais envolvidos para a operacionalização do PNAE nos municípios e Estado paranaenses.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. Número de vagas e função:

- 2.1.1 - 05 (cinco) vagas para a função de Bolsista Discente de Produtos.

2.2 Outras Disposições

- 2.2.1 É vedado pagar a qualquer título, servidor ou empregado público, integrante de quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta, salvo comprovação de hipóteses permissivas previstas em lei específica e na Lei de Diretrizes Orçamentárias-LDO e Portaria Interministerial nº 424/2016-MPDG/MF/MTF-CGU, que revogou a PI nº 507/MP/MF/CGU.
- 2.2.2 Vínculo: bolsista, por prazo determinado de 04 (quatro) meses, nos termos da Resolução nº 41/17-COPLAD. Há a possibilidade prorrogação de prazo do contrato, verificadas a necessidade e conveniência para o Convênio/Projeto e disponibilidade de ambas as partes.
- 2.2.3 Valor da Bolsa: R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais com dedicação de 12 (doze) horas semanais (o valor será pago em 4 parcelas).

3. REQUISITOS BÁSICOS E PERFIL NECESSÁRIO PARA A FUNÇÃO DE BOLSISTA DISCENTE DE PRODUTOS DOS CECANE-PR

3.1. As vagas e requisitos mínimos de cada perfil seguem como disposto no quadro abaixo:

Função	Vagas	Requisitos Específicos Mínimos	Carga Horária
Bolsista dos Produtos I, II e III	02	Cursar regularmente Tecnologia de Comunicação Institucional ou Design Gráfico na UFPR, com vínculo ativo. Desejável: Habilidade para criação de conteúdo e gerenciamento de mídias sociais; habilidade e/ou conhecimento em desenvolvimento de sites e hotspots e/ou desenvolvimento de campanhas publicitárias e/ou eventos; habilidade em planejamento de eventos; habilidade e/ou conhecimento para criação (pauta e roteirização de entrevistas) de modelos de comunicação, como <i>podcasts</i> e/ou transmissão de "lives" em mídias sociais; habilidade com plataformas de streaming, tocadores de podcast e/ou similares; habilidade em planejamento de eventos.	12 horas semanais
	02	Cursar regularmente graduação na UFPR, matriculado com vínculo ativo (independente da área).	
	01	Cursar Graduação em Nutrição na UFPR, matriculado com vínculo ativo.	

§ 1º Na ausência ou insuficiência de candidatos oriundo dos cursos discriminados acima, candidatos graduandos em quaisquer cursos da UFPR poderão ser classificados para estas vagas.

§ 2º Candidatos e candidatas que recebam bolsas da UFPR ou outras instituições podem participar do processo seletivo, mas no momento de sua aprovação, devem solicitar a interrupção do recebimento destas bolsas pelo período de atuação com o CECANE PR, com exceção de bolsa permanência/PROBEM.

REQUISITOS COMUNS A TODAS AS VAGAS:

- 3.3. (Desejável) Experiência anterior com estágio, monitoria, iniciação científica e/ou extensão.
- 3.4. (Desejável) Envolvimento com atividade voluntária (vinculada ou não à UFPR) no último ano.
- 3.5. (Desejável) Habilidade para uso de mídias diversas, tecnologias digitais de informação e comunicação, plataformas digitais e de videoconferência, software de editores de texto, planilhas e apresentações.
- 3.6. (Desejável) Habilidade em edição de vídeo e/ou áudio, desenvolvimento de infográficos e artes visuais para sites, mídias sociais e relatórios.
- 3.7. (Desejável) Familiaridade com o acesso a bases de dados indexadas e portais de pesquisa científica.
- 3.8. Habilidade e disponibilidade para trabalho em equipe e de forma remota.
- 3.9. Apresentar pró atividade, criatividade, organização e boa redação.
- 3.10. Dispor de equipamentos e infraestrutura para desenvolvimento das atividades, especialmente para atividades remotas, como equipamentos de informática e acesso à internet, que permitam reuniões e outras atividades on-line, com uso de vídeo, áudio e outros.

4. ATIVIDADES PREVISTAS

- a) Dar suporte na elaboração de conteúdos e materiais didáticos e de apoio para formação de público do PNAE em diversas mídias e contextos.
- b) Apoiar equipe de trabalho, como coordenadores, assessor técnico, analistas e agentes do Centro Colaborador.
- c) Pesquisa bibliográfica sobre os temas: Segurança Alimentar e Nutricional, Programa Nacional de Alimentação Escolar, Produção de Alimentos, Controle Social e Políticas Públicas.
- d) Auxiliar na organização de eventos, encontros e reuniões remotas sobre temas relacionados à Alimentação Escolar.
- e) Desenvolver e estruturar ações inovadoras de divulgação do CECANE PARANÁ e seus produtos, em diversas mídias e plataformas, conforme solicitação da Gestão do CECANE PARANÁ.
- f) Realizar a avaliação de dados coletados em campo.
- g) Realizar pesquisas, tabulação de dados e relatórios, conforme solicitação do FNDE e Gestão do CECANE PARANÁ.
- h) Acompanhar reuniões, eventos, comissões, Fóruns, Grupos de Trabalho, visitas técnicas, em âmbito estadual, quando solicitado pelo CECANE PARANÁ e pelo FNDE.
- i) Organizar e realizar apresentações/representações/eventos/cursos sobre temas específicos demandados pelo CECANE PR e/ou FNDE em eventos, Fóruns Nacionais, etc.

5. DA INSCRIÇÃO E VALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO

5.1. Os interessados deverão encaminhar a documentação para inscrição para o e-mail: fupef.rh@gmail.com, devendo ser informado na linha de assunto o número deste Edital e a vaga para o qual o candidato está concorrendo.

5.1.1 Se o candidato se inscrever para mais de uma vaga, conforme requisitos estabelecidos, deverá informar no assunto do e-mail as vagas para a qual está concorrendo, em ordem de preferência.

5.2. O período de inscrições com o envio de currículos será de **15 a 24 de julho de 2020 às 16h00.**

5.2.1 Caso não ocorra a correta identificação com o número do Edital e a vaga, a inscrição será desconsiderada.

6. DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO (qual deverá ser entregue no ato da inscrição)

6.1. Currículo documentado (conforme modelo do Apêndice 1).

6.1.1. A comprovação de experiências citadas no currículo se dará por cópias de certificados, declarações ou outros, que deverão ser apresentados em um único arquivo em pdf.

6.2. Comprovante de matrícula do 1º semestre de 2020.

6.3. Comprovante de endereço, RG e CPF.

6.4. Cópia do Certificado de Reservistas, para candidatos do sexo masculino.

6.5. Autorização prévia do(a) coordenador(a) de curso para participar do projeto de extensão.

7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

7.1. Análise de currículo, desenvolvimento de material e entrevistas.

7.1.1 Os candidatos serão convocados para participar de entrevista com a coordenadora do projeto e/ou por equipe por ela delegada. Na entrevista o(a) candidato(a) será questionado sobre questões relacionadas à sua trajetória estudantil, ao seu conhecimento e/ou atuação na área acadêmica. Serão também avaliadas condições subjetivas como habilidades com: comunicação, redação, criatividade e hierarquia. Antes da data da entrevista, os candidatos

Cutelo

selecionados receberão um tema para desenvolver um Material de Informação e Comunicação, o qual deverá ser enviado a Equipe do CECANE PARANÁ, 24 horas após o recebimento do tema, por e-mail ou outra forma indicada pela Equipe do CECANE PARANÁ. O tema central será o PNAE. TANTO A ENTREVISTA COMO A ELABORAÇÃO DO MATERIAL DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO SERÃO REALIZADOS REMOTAMENTE.

7.1.1.1 Os candidatos que se inscreverem para mais de uma vaga, se selecionados para concorrer as duas, participarão somente de uma entrevista e deverão elaborar dois Materiais de Informação e Comunicação, tendo o prazo de 24 horas para a elaboração de cada material.

7.1.2. O Currículo e o Material de Informação e Comunicação terão, cada, peso 3. Já a Entrevista terá peso 4. O Resultado Final será obtido pelo somatório das notas.

7.2. Somente serão convocados para a entrevista, os candidatos cujos currículos em conformidade com o modelo disponibilizado e que forem enviados por e-mail no ato da inscrição. Outras formatações de currículos serão desconsideradas.

8. DO CONTRATO, VIGÊNCIA E JORNADA

8.1 **Vigência do contrato:** 4 (quatro) meses. Previsão de agosto a novembro/2020.

8.2 **Carga Horária:** 12 (doze) horas semanais.

9. LOCAL DE TRABALHO

9.1. Teletrabalho e/ou presencialmente, na sede do CECANE PR, Bloco de Nutrição do Campus Botânico da UFPR, na cidade de Curitiba, Paraná.

9.1.1 O local de trabalho respeitará as orientações e recomendações da UFPR para o momento de pandemia do COVID-19.

10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA SELEÇÃO

10.1. O resultado do processo de seleção será divulgado no site da FUPEF do Paraná, www.fupez.ufpr.br, e enviado aos e-mails dos candidatos, no **dia 31 de julho de 2020 a partir das 16h00.**

11. CRONOGRAMA

Datas e Prazos	Descrição
15/07/20 às 14h00 de 24/07/20	Período de Inscrição e envio de currículo para o e-mail fupez.rh@gmail.com .
24/07/20	Divulgação dos horários e datas para entrevista e desenvolvimento do material de informação e comunicação para os candidatos selecionados. Tal divulgação se dará ATRAVÉS DO SITE DA FUPEF do Paraná, www.fupez.ufpr.br , e por correio eletrônico. Horário: a partir das 16h
27/07 a 28/07/20	Realização de entrevistas e desenvolvimento do material de informação e comunicação será informado por e-mail
31/07/20	Divulgação do resultado final no site da FUPEF do Paraná, www.fupez.ufpr.br e nos e-mails dos candidatos. Horário: a partir das 14h

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 O não cumprimento das exigências deste Edital ou qualquer falsidade nas declarações ou irregularidades nos documentos apresentados implicará a desclassificação e desligamento do candidato.

Uta

- 12.2 Para quaisquer esclarecimentos relativos a este Edital, os interessados deverão procurar a Coordenação do CECANE PARANÁ, a quem cabe conduzir todo o processo de seleção. Os casos omissos também serão analisados pela Coordenação do CECANE PARANÁ.
- 12.3 Os candidatos ao se inscreverem às vagas descritas neste Edital de Seleção estarão aceitando de forma irrestrita as normas e condições aqui descritas, não cabendo quaisquer questionamentos posteriores.
- 12.4 Fica assegurado à pessoa portadora de necessidades especiais o direito de se inscrever neste Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de seleção, desde que, as atividades previstas no item 4 deste Edital sejam compatíveis com o tipo de deficiência da qual seja portadora.

Curitiba, 10 de julho de 2020.



Prof. Dr. **Alexandre França Tetto**
Diretor Administrativo da FUPEF do Paraná

APÊNDICE 01

CURRÍCULO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Nome completo: _____

Data de Nascimento: _____ GRR: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço residencial: _____

CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____

Telefones (DDD): _____ E-mail: _____

Reservista: () Sim, nº _____ () Não se aplica

Possui conta bancária em seu nome? () Sim () Não

2. FORMAÇÃO/VIVÊNCIA ACADÊMICA E PROFISSIONAL:

Curso: _____ Período (semestre/ano): _____

Já cursou ou está cursando matéria que aborde os conteúdos Alimentação Escolar, Políticas Públicas, Controle Social:

() Não () Alimentação Escolar () Políticas Públicas () Controle Social

Já concluiu outro curso de graduação? () Não () Sim, qual: _____

Já atuou profissionalmente? () Não () Sim, qual(is): _____

3. ATIVIDADES ACADÊMICAS (Estágios, Monitoria, Iniciação Científica, Extensão, outros):

Atividade: _____

Função: _____ Carga Horária (horas): _____

4. ATIVIDADES VOLUNTÁRIAS (Vinculada ou não à UFPR, nos últimos 02 anos):

Atividade: _____

Função: _____ Carga Horária (horas): _____

5. HABILIDADES COM FERRAMENTAS DE INFORMÁTICA:

Editor de Texto: () Não () Iniciante () Intermediário () Avançado
Editor de Planilhas: () Não () Iniciante () Intermediário () Avançado
Editor de imagem: () Não () Iniciante () Intermediário () Avançado
Editor de Vídeo: () Não () Iniciante () Intermediário () Avançado
Videoconferência: () Não () Iniciante () Intermediário () Avançado
Redes Sociais: () Não () Iniciante () Intermediário () Avançado
Criação de sites: () Não () Iniciante () Intermediário () Avançado
Outros: _____

6. POSSUI OUTRAS HABILIDADES (MANUAIS, ARTÍSTICAS, LÍNGUAS ESTRANGEIRAS, INTERPESSOAIS, ETC)?

7. JÁ REALIZOU PESQUISA EM BASES DE DADOS INDEXADAS? QUAIS?

8. OUTRAS INFORMAÇÕES (O QUE MAIS É IMPORTANTE SABER SOBRE VOCÊ, MAS NÃO PERGUNTAMOS?)

() Confirmando a disponibilidade de atuar no CECANE PR, com carga horária de 12 horas semanais.