



## EDITAL DE SELEÇÃO Nº 2/2023 ÁREA DE INFORMÁTICA

Universidade Federal do Paraná (UFPR) em parceria com a Superintendência Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI) do Governo do Estado do Paraná, comunica a abertura do processo de seleção de alunos(as) da área de informática da UFPR para atuarem no Centro de Assessoria de Publicação Acadêmica (CAPA) da UFPR.

1. **NÚMERO DE VAGAS**

**3 (TRÊS) VAGAS COM BOLSA REMUNERADA**, com previsão de início das atividades em março de 2023.

2. **VALOR MENSAL DE CADA BOLSA**

**R\$931,00** (novecentos e trinta e um reais), com **duração de 12 (DOZE) meses**.

3. **ATRIBUIÇÕES E CARGA HORÁRIA**

A carga horária obrigatória para realização das atividades é de **20 (VINTE) horas semanais**. As atividades previstas são as seguintes:

- 3 (TRÊS) horas de participação em reuniões do CAPA, sempre às sextas-feiras, das 14h às 17h;
- Até 5 (CINCO) horas de participação em reuniões com a coordenação e direção do CAPA;
- De 12 (DOZE) a 17 (DEZESSETE) horas semanais de atividades relacionadas à área da vaga, como desenvolvimento de soluções tecnológicas para as atividades do CAPA, acompanhamento do desenvolvimento da plataforma a ser utilizada pela rede AWARD, manutenção dos softwares dos equipamentos do CAPA, planejamento e desenvolvimento de workshops de formação para a equipe do CAPA.

Os bolsistas deverão assinar um **termo de responsabilidade** quanto ao cumprimento de horas de atividade, sigilo dos documentos trabalhados, e obrigatoriedade de aviso prévio às Coordenações de equipe e à Direção do CAPA, caso necessitem de desligamento com no mínimo 30 (TRINTA) dias de antecedência.

1. **REQUISITOS**

Para concorrer às vagas, o(a) candidato(a) deve:

- a. ser aluno(a) regularmente matriculado(a) na Universidade Federal do Paraná, nos cursos de graduação em Ciência da Computação ou em Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas;
- b. não ter previsão de formatura para menos de 12 meses;
- c. possuir disponibilidade sempre nas sextas-feiras, das 14h às 17h, para as reuniões com a equipe do CAPA;
- d. dispor de computador com webcam, microfone e boa conexão de internet para o desenvolvimento das atividades e para as reuniões remotas;
- e. ser proativo(a), organizado(a) e responsável com prazos;
- f. saber manter boa comunicação e trabalhar harmoniosamente e colaborativamente em equipe.

**IMPORTANTE:**

Alunos(as) que já recebem bolsa de outros programas ou projetos da UFPR não podem concorrer às bolsas remuneradas do CAPA.

**2. INSCRIÇÕES**

Para concorrer às vagas, os(as) interessados(as) devem fazer inscrição para participar do processo de seleção, conforme datas descritas no item 4 deste edital. Para realizar a inscrição, enviar os documentos listados a seguir, **entre 18 e 26 de fevereiro de 2023 (23h59)** para [capa@ufpr.br](mailto:capa@ufpr.br), com o assunto: "Processo Seletivo Informática - CAPA 2/2023".

**3. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO**

Para realizar a inscrição, os(as) candidatos(as) devem anexar:

- a. comprovante de matrícula do semestre atual;
- b. histórico escolar com IRA;
- c. currículo Lattes atualizado;
- d. telefone e endereço de e-mail para contato;
- e. carta de apresentação entre 300 e 500 palavras, explicando as motivações para concorrer às bolsas e atuar no CAPA

**4. PROCESSO DE SELEÇÃO**

O processo de seleção seguirá as seguintes etapas:

<b>PERÍODO DE INSCRIÇÕES: de 18/02/2023 a 26/02/2023</b>	
<b>1ª ETAPA - Análise de Currículo e Histórico Escolar</b>	
A análise dos documentos levará em conta os seguintes critérios: tempo remanescente até a conclusão do curso; recebimento de bolsa de outra natureza; compatibilidade entre a formação do(a) candidato(a) e as atividades do Centro; experiência prévia com programação descrita no currículo e na carta de apresentação.	Divulgação do resultado em 28/02/2023 (até 10h)
<b>INTERPOSIÇÃO DE RECURSO</b>	
Caberá interposição de recurso quando da divulgação dos resultados da 1ª etapa. O recurso deverá ser enviado em um prazo de até <b>seis horas</b> após a publicação do edital de resultados.  O resultado do recurso será publicado até as <b>18h</b> do mesmo dia.	28/02/2023 (até 16h)
<b>2ª ETAPA - Entrevista</b>	

<p>O cronograma das entrevistas será divulgado após a finalização dos recursos.</p> <p>O não comparecimento às entrevistas acarretará a eliminação do(a) candidato(a). Candidatos(as) aprovados(as) deverão comparecer à entrevista, a ser realizada <b>remotamente</b>, com duração prevista de até 30 minutos. O uso da webcam nesta etapa é <b>obrigatório</b>, portanto, recomendamos que os candidatos testem seus equipamentos previamente.</p>	<p>Divulgação dos horários de entrevista em 28/02/2023</p> <p>Realização das entrevistas de 01/03/2023 a 06/03/2023</p>
<p><b>RESULTADO FINAL</b></p>	
<p>O resultado final dos(as) aprovados(as) será enviado por e-mail a todos(as) os(as) candidatos(as) e divulgado no site oficial do CAPA: <a href="http://www.capa.ufpr.br/portal/">http://www.capa.ufpr.br/portal/</a></p>	<p>Divulgação até 08/03/2023 (10h)</p>
<p><b>INTERPOSIÇÃO DE RECURSO</b></p>	
<p>Caberá interposição de recurso quando da divulgação dos resultados da seleção. O recurso deverá ser enviado em um prazo de até <b>seis horas</b> após a publicação do edital de resultados.</p> <p>O resultado do recurso será oferecido no mesmo dia. Mudanças na classificação ou nos resultados finais serão comunicadas por e-mail, caso haja.</p>	<p>08/03/2023 (até 16h)</p>

Curitiba, 18 de fevereiro de 2023.



**Profa. Dra. Cristina Sambugaro de Mattos Brahim**  
Diretora do CAPA  
Coordenadora de Políticas Linguísticas/AUI