



EDITAL DE SELEÇÃO Nº 2/2023 ÁREA DE INFORMÁTICA

Universidade Federal do Paraná (UFPR) em parceria com a Superintendência Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI) do Governo do Estado do Paraná, comunica a abertura do processo de seleção de alunos(as) da área de informática da UFPR para atuarem no Centro de Assessoria de Publicação Acadêmica (CAPA) da UFPR.

1. **NÚMERO DE VAGAS**

3 (TRÊS) VAGAS COM BOLSA REMUNERADA, com previsão de início das atividades em março de 2023.

2. **VALOR MENSAL DE CADA BOLSA**

R\$931,00 (novecentos e trinta e um reais), com **duração de 12 (DOZE) meses**.

3. **ATRIBUIÇÕES E CARGA HORÁRIA**

A carga horária obrigatória para realização das atividades é de **20 (VINTE) horas semanais**. As atividades previstas são as seguintes:

- 3 (TRÊS) horas de participação em reuniões do CAPA, sempre às sextas-feiras, das 14h às 17h;
- Até 5 (CINCO) horas de participação em reuniões com a coordenação e direção do CAPA;
- De 12 (DOZE) a 17 (DEZESSETE) horas semanais de atividades relacionadas à área da vaga, como desenvolvimento de soluções tecnológicas para as atividades do CAPA, acompanhamento do desenvolvimento da plataforma a ser utilizada pela rede AWARD, manutenção dos softwares dos equipamentos do CAPA, planejamento e desenvolvimento de workshops de formação para a equipe do CAPA.

Os bolsistas deverão assinar um **termo de responsabilidade** quanto ao cumprimento de horas de atividade, sigilo dos documentos trabalhados, e obrigatoriedade de aviso prévio às Coordenações de equipe e à Direção do CAPA, caso necessitem de desligamento com no mínimo 30 (TRINTA) dias de antecedência.

1. **REQUISITOS**

Para concorrer às vagas, o(a) candidato(a) deve:

- a. ser aluno(a) regularmente matriculado(a) na Universidade Federal do Paraná, nos cursos de graduação em Ciência da Computação ou em Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas;
- b. não ter previsão de formatura para menos de 12 meses;
- c. possuir disponibilidade sempre nas sextas-feiras, das 14h às 17h, para as reuniões com a equipe do CAPA;
- d. dispor de computador com webcam, microfone e boa conexão de internet para o desenvolvimento das atividades e para as reuniões remotas;
- e. ser proativo(a), organizado(a) e responsável com prazos;
- f. saber manter boa comunicação e trabalhar harmoniosamente e colaborativamente em equipe.

IMPORTANTE:

Alunos(as) que já recebem bolsa de outros programas ou projetos da UFPR não podem concorrer às bolsas remuneradas do CAPA.

2. INSCRIÇÕES

Para concorrer às vagas, os(as) interessados(as) devem fazer inscrição para participar do processo de seleção, conforme datas descritas no item 4 deste edital. Para realizar a inscrição, enviar os documentos listados a seguir, **entre 18 e 26 de fevereiro de 2023 (23h59)** para capa@ufpr.br, com o assunto: "Processo Seletivo Informática - CAPA 2/2023".

3. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

Para realizar a inscrição, os(as) candidatos(as) devem anexar:

- a. comprovante de matrícula do semestre atual;
- b. histórico escolar com IRA;
- c. currículo Lattes atualizado;
- d. telefone e endereço de e-mail para contato;
- e. carta de apresentação entre 300 e 500 palavras, explicando as motivações para concorrer às bolsas e atuar no CAPA

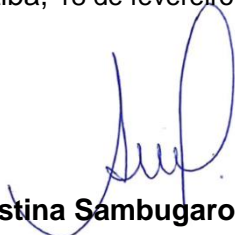
4. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção seguirá as seguintes etapas:

PERÍODO DE INSCRIÇÕES: de 18/02/2023 a 26/02/2023	
1ª ETAPA - Análise de Currículo e Histórico Escolar	
A análise dos documentos levará em conta os seguintes critérios: tempo remanescente até a conclusão do curso; recebimento de bolsa de outra natureza; compatibilidade entre a formação do(a) candidato(a) e as atividades do Centro; experiência prévia com programação descrita no currículo e na carta de apresentação.	Divulgação do resultado em 28/02/2023 (até 10h)
INTERPOSIÇÃO DE RECURSO	
Caberá interposição de recurso quando da divulgação dos resultados da 1ª etapa. O recurso deverá ser enviado em um prazo de até seis horas após a publicação do edital de resultados. O resultado do recurso será publicado até as 18h do mesmo dia.	28/02/2023 (até 16h)
2ª ETAPA - Entrevista	

<p>O cronograma das entrevistas será divulgado após a finalização dos recursos.</p> <p>O não comparecimento às entrevistas acarretará a eliminação do(a) candidato(a). Candidatos(as) aprovados(as) deverão comparecer à entrevista, a ser realizada remotamente, com duração prevista de até 30 minutos. O uso da webcam nesta etapa é obrigatório, portanto, recomendamos que os candidatos testem seus equipamentos previamente.</p>	<p>Divulgação dos horários de entrevista em 28/02/2023</p> <p>Realização das entrevistas de 01/03/2023 a 06/03/2023</p>
<p>RESULTADO FINAL</p>	
<p>O resultado final dos(as) aprovados(as) será enviado por e-mail a todos(as) os(as) candidatos(as) e divulgado no site oficial do CAPA: http://www.capa.ufpr.br/portal/</p>	<p>Divulgação até 08/03/2023 (10h)</p>
<p>INTERPOSIÇÃO DE RECURSO</p>	
<p>Caberá interposição de recurso quando da divulgação dos resultados da seleção. O recurso deverá ser enviado em um prazo de até seis horas após a publicação do edital de resultados.</p> <p>O resultado do recurso será oferecido no mesmo dia. Mudanças na classificação ou nos resultados finais serão comunicadas por e-mail, caso haja.</p>	<p>08/03/2023 (até 16h)</p>

Curitiba, 18 de fevereiro de 2023.



Profa. Dra. Cristina Sambugaro de Mattos Brahim
Diretora do CAPA
Coordenadora de Políticas Linguísticas/AUI